|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP  **BỆNH VIỆN ĐA KHOA SA ĐÉC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /KH-BVĐKSĐ | *Sa Đéc, ngày tháng 6 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác bệnh viện 6 tháng đầu năm**

**và phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.**

Căn cứ Công văn số 2092/SYT-KHTC ngày 02 tháng 06 năm 2023 của Sở Y tế Đồng Tháp của Sở Y tế về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến Sơ kết hoạt động y tế 6 tháng năm 2023 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023;

Để đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch và các chương trình mục tiêu của bệnh viện 6 tháng đầu năm 2023, triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng còn lại của năm 2023.

Giám đốc Bệnh viện đề nghị các khoa, phòng triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

**1. Sơ kết tại khoa, phòng:**

Các khoa, phòng sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2023 và xây dựng phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt và gửi bản báo cáo chính thức về phòng Kế hoạch Tổng hợp.

**2. Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm của Bệnh viện:**

**2.1. Thời gian, địa điểm:**

- Lúc 08 giờ 30 phút, thứ Năm, ngày 29 tháng 6 năm 2023, tại Hội trường A.

**2.2. Thành phần:**

2.2.1 Khách mời:

- Sở Y tế: Đại diện Ban Giám đốc Sở Y tế.

- Đại diện lãnh đạo các TTYT Lấp Vò, Lai Vung, Tp Sa Đéc và Châu Thành.

2.2.2 Bệnh viện:

- Đại diện Đảng Ủy; thành viên Ban Giám đốc.

- Đại diện Ban chấp hành Công Đoàn, Ban chấp hành Đoàn Thanh niên.

- Trưởng (hoặc phó) các khoa, phòng và Điều dưỡng trưởng các khoa.

- Ngoài các thành phần tham dự kể trên, mời thêm 05% cán bộ viên chức của khoa, phòng cùng tham dự.

**2.3. Nội dung chính:**

Sơ kết công tác của Bệnh viện 6 tháng đầu năm 2023, triển khai thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

**2.4. Phân công thực hiện:**

2.4.1 Phòng Kế hoạch Tổng hợp:

- Hoàn thành văn kiện báo cáo sơ kết công tác của Bệnh viện 6 tháng đầu năm 2023, phương hướng thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt trước ngày 20/6/2023.

- Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các khoa, phòng.

- Chuẩn bị danh sách khách mời ký tên và phụ trách Thư ký hội nghị.

- Báo cáo kết quả về Sở Y tế.

2.4.2 Phòng Tài chính Kế toán:

Dự toán kinh phí Hội nghị trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt.

2.4.3 Phòng Hành chính Quản trị:

- Chuẩn bị hội trường, nước uống phục vụ đại biểu tại hội trường.

- Đón tiếp đại biểu và các vấn đề hậu cần.

- Phát hành thư mời các đại biểu tham dự có liên quan.

- Chuẩn bị máy chiếu và điều khiển máy chiếu trong suốt thời gian hội nghị; làm file maket điện tử chào mừng (tổ Công nghệ Thông tin).

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng và máy lạnh Hội trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng triển khai thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, đề nghị các khoa, phòng và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - GĐ và các phó GĐ;  - Các khoa, phòng;  - Lưu VT. KHTH. Thuyen. | **GIÁM ĐỐC**  **Trần Thanh Tùng** |